|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| Birimi |  | | |
| Unvan/ Yüklenici Firma |  | | |
| İşe Başlama Tarihi | ……. /……. / 20…… | | |
| **Tamamlanması Gereken Başlıklar** | **İlgili Birim / Kişi** | **Kurum Çalışanı**  **Adı Soyadı / İmza** | **İşe Başlayan Kişi**  **Tarih/İmza** |
| Kimlik- Giriş Kartının Çıkarılması | Personel Birimi |  |  |
| Oryantasyon Eğitimi | Eğitim Koordinasyon Birimi |  |  |
| E-posta Hesabının Açılması | E-Posta Birimi |  |  |
| BGYS Farkındalık Eğitimi | BGYS Birimi |  |  |
| EBYS Açılması | EBYS ve e-İmza Birimi |  |  |
| EBYS Eğitimi | EBYS ve e-İmza Birimi |  |  |
| Zimmet Oluşturulması | Taşınır Kayıt Birimi |  |  |
| Personel Gizlilik Sözleşmesi İmzalatılması | Birim Sorumlusu |  |  |
| Daire Başkanı Göreve Başlama Onayı | Daire Başkanı |  |  |

Formun tamamlanması sorumluluğu personelin göreve başladığı birim sorumlularına aittir.

Formun Teslim Tarihi: …… /….. / 20……